Navn
Adresse [Sted, dagens dato]
Postnummer

Arbeidsgivers navn
Adresse
Postnummer

**[Søknad på stilling som … i …]**

Søknadsbrevet er det første inntrykket rekruttereren får av deg. Derfor lønner det seg å legge ned arbeide i det å lage en god søknad. En god jobbsøknad er skreddersydd til jobben du søker, og synliggjør deg som en kompetent og interessant kandidat for stillingen. Søknadsbrevet skal fortelle litt om deg til den som rekrutterer, og hvorfor du er rett person for jobben

[Kjapp intro som viser hvor du har hørt om jobben, og hvorfor du søker]

[Avsnitt om motivasjonen din. Hvorfor vil du ha jobben og hvorfor vil du jobbe i akkurat denne bedriften? Hva er det viktigste ved deg som gjør at du passer til den?]

[Utdyp med eksempler fra erfaringen din. Få med hvor du har vært i prosjekt til fordypning. Hva har du gjort? Hva sier det om deg? Hvorfor passer disse erfaringene inn i den nye jobben? Alle ting du føler kan backe opp at du er rett person til stillingen]

Med vennlig hilsen

[Navnet ditt]